



# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

*"Terra do Pai da Aviação"*

Endereço: Rua Treze de Maio, n.º 365, Centro, Santos Dumont, CEP n.º 36.240-000

Telefone: (32) 3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

Sítio: <http://www.camarasd.mg.gov.br/>

**INDICAÇÃO Nº: 13043/2018**

**ASSUNTO:** Projeto Ciência Móvel no Município de Santos Dumont

**DE:** Conrado Luciano Baptista // [conradovereador@gmail.com](mailto:conradovereador@gmail.com)

**DESTINATÁRIO:** Carlos Alberto de Azevedo, Prefeito Municipal de Santos Dumont

Santos Dumont, 26 de março de 2018.

Venho, no uso de minhas atribuições regimentais, legais e constitucionais, mui respeitosamente, com cordiais saudações, à presença de Vossa Excelência, em conformidade com o artigo 93<sup>1</sup> do Regimento Interno da Câmara Municipal, apresentar a seguinte indicação, que foi apreciada pelo Poder Legislativo Municipal: **solicitar o apoio da Prefeitura Municipal de Santos Dumont com contrapartidas para visita do Projeto Ciência Móvel ao Município de Santos Dumont.**

O Ciência Móvel é um projeto transportado por um caminhão que visita inúmeras cidades pelo Brasil, e que, após a montagem da exposição, é transformado em uma moderna sala para vídeos, oficinas e palestras, promovendo a inclusão sociocultural e a interação com atividades científicas e culturais.

<sup>1</sup> "Art. 93. Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público, dispensado o parecer de Comissões Permanentes." (Regimento Interno da Câmara Municipal).



## **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG**

**"Terra do Pai da Aviação"**

**Endereço: Rua Treze de Maio, n.º 365, Centro, Santos Dumont, CEP n.º 36.240-000**

**Telefone: (32) 3252-9600**

**E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)**

**Sítio: <http://www.camarasd.mg.gov.br/>**

---

Busquei informações sobre o projeto para trazê-lo ao Município, e fui informado que o Município interessado em receber o projeto deve providenciar algumas contrapartidas para recebê-lo (contrapartidas em anexo). Fui informado ainda que a empresa Dow é uma de suas patrocinadoras, e também tem interesse em trazer o projeto a Santos Dumont.

Sendo assim, solicito o apoio do Poder Executivo, para que possamos trabalhar juntos a fim de que a visita ao Município de Santos Dumont aconteça, contando com o apoio da empresa Dow e da Prefeitura Municipal.

Coloco-me à disposição para esclarecer qualquer dúvida, podendo me reunir para discutir o assunto.

Termos em que, atenciosamente, peço deferimento.

Conrado Luciano Baptista  
Vereador - PT  
Santos Dumont/MG  
(32) 9 9160-0010 / 9 9122-4227 (WPP)

## CONTRAPARTIDAS DOS MUNICÍPIOS

O **Ciência Móvel: Vida e Saúde para Todos** é oferecido gratuitamente pelo Museu da Vida/Casa de Oswaldo Cruz/Fundação Oswaldo Cruz – Fiocruz, Fundação Ceclerj e seus patrocinadores à população.

Não haverá nenhum tipo de repasse das despesas efetuadas na produção das exposições e atividades oferecidas – pesquisa, criação, aquisição e desenvolvimento de equipamentos e material expositivo –, assim como com transportes e recursos humanos para operação e mediação durante os eventos.

Entretanto, para viabilização do evento, algumas necessidades locais deverão ser atendidas pela instituição competente ou Prefeitura do município interessado pela visita. Assim, antes de entrar em contato com a coordenação do Ciência Móvel, os responsáveis locais deverão tomar conhecimento das contrapartidas abaixo. Estaremos à disposição para esclarecimentos.

### 1 Segurança

- 1.1 Providenciar segurança para os veículos e equipamentos durante toda a duração do evento. A segurança deve permanecer dia e noite (24 horas), pois os equipamentos continuam no local mesmo fora do horário de visitação.

### 2 Energia e Internet

- 2.1 Rede elétrica de alimentação para o caminhão: três fases de 127V e um neutro/100A/cabos 16mm<sup>2</sup>. A distância do caminhão até a rede elétrica deve ser de, no máximo, de 35 metros. Caso a distância seja maior, a organização local deverá fornecer o cabo complementar, resguardadas as condições técnicas. Será necessário também um eletricista para ligar (primeiro dia) e desligar (último dia) o caminhão da rede (ver item 5.3).
- 2.2 Rede elétrica de alimentação para os equipamentos no local exposição: oito tomadas de 127V, com caixa de proteção/10A/fio PP 2.5 mm<sup>2</sup>, em locais a combinar na ocasião da visita técnica.
- 2.3 Supervisão técnica responsabilizando-se pela segurança das instalações, de forma a evitar acidentes e danos aos equipamentos e visitantes.
- 2.4 Ponto de lógica para interligação do computador existente no caminhão à Internet.

### 3 Hospedagem e Alimentação

- 3.1 Hospedagem da equipe em hotel ou pousada local, com café-da-manhã, internet acessível, banheiro nos quartos e padrão não inferior à classificação de uma estrela do Sistema Brasileiro de Classificação de Meios de Hospedagem do Ministério do Turismo ou equivalente. Por



questões operacionais, pede-se considerar o máximo de duas pessoas por quarto, com exceção da equipe de coordenação de viagens, que ocupa dois quartos *single*.

- 3.2 Alimentação para a equipe: almoço e jantar em restaurante, preferencialmente na modalidade *self-service*, e dois lanches, um no meio da manhã e outro à tarde, no local do evento.
- 3.3 Água potável para a equipe no local do evento.

#### 4 Mobilização e Divulgação

- 4.1 Mobilização das comunidades de educação, ciência e tecnologia, meio ambiente, cultura e saúde – secretários, diretores, professores, profissionais e estudantes – para participarem da organização e divulgação do evento.
- 4.2 Divulgação do evento, por meio de faixas fixadas na cidade, cartazes nas escolas e lugares estratégicos e folders, com antecedência mínima de 20 dias do evento. As faixas seguirão um modelo pré-determinado e os cartazes e folders serão disponibilizados pela coordenação, quando solicitados.
- 4.3 Divulgação do evento por meio de mídia escrita, falada e televisada e, sempre que possível, por carros de som. Pede-se a indicação do responsável pela Comunicação Social/Assessoria de Imprensa da Prefeitura ou instituição organizadora, a fim de preparar, em parceria com o nosso profissional correspondente, uma estratégia de divulgação junto à mídia.

#### 5 Interlocução e Apoio Local

- 5.1 Indicar o responsável pela organização e divulgação do evento na cidade.
- 5.2 Disponibilizar seis pessoas para ajudar a equipe durante a carga, descarga, montagem e desmontagem da exposição e seus equipamentos. Eles precisam estar presentes nos dias da montagem e da desmontagem. A ausência dessa equipe completa poderá inviabilizar a ação na cidade.
- 5.3 Disponibilizar um eletricista, no dia da chegada do caminhão à cidade, para ligar e, ao final do evento, desligar o caminhão na rede elétrica da cidade. Sem esse profissional não será possível retirar os equipamentos do caminhão e tampouco liberá-lo para seguir a viagem de retorno.
- 5.4 Disponibilizar seis pessoas para contribuir com a equipe na organização do evento durante os dias em que ocorrerem as atividades. Essas pessoas podem ser funcionários da Prefeitura (ou da instituição organizadora), professores ou alunos de ensino médio que tenham disponibilidade para trabalhar todos os dias, auxiliando no acolhimento do público visitante e sua distribuição no espaço expositivo.
- 5.5 Transporte escolar para os grupos de alunos que estiverem agendados.
- 5.6 Equipe para a limpeza do local da exposição e do caminhão durante todos os dias de atividades.
- 5.7 Serviços de primeiros socorros.

## **6 Local para as Atividades**

- 6.1 Disponibilizar um local coberto, de preferência fechado em todas as laterais, com uma área não-inferior a 400m<sup>2</sup>, para montagem da exposição e das atividades. O local deve possuir também uma área externa para livre circulação dos visitantes e para que se possa estacionar o caminhão. O lugar onde o caminhão estiver estacionado deve ser próximo ao local de entrada do evento, que pode ser um ginásio, um centro de convenções, uma quadra de escola etc. Caso os organizadores do evento optem por montar uma estrutura de tendas para receber a exposição, solicitamos que a definição das mesmas seja feita em comum acordo com a coordenação do Ciência Móvel. Caso esta seja a opção, ressaltamos que toda a estrutura já deverá estar montada no dia da chegada do caminhão.
- 6.2 Fornecimento de água potável e banheiros em boas condições de uso para o público visitante.
- 6.3 Banheiros exclusivos para a equipe de trabalho.
- 6.4 Sala de apoio exclusiva para a equipe, com fechadura.
- 6.5 As oficinas oferecidas para professores serão objeto de negociação entre a equipe do evento e a do município, tendo em vista a disponibilidade das mesmas, o interesse do município e as condições logísticas – salas com mobiliário adequado a cada oficina etc.
- 6.6 Disponibilizar cestas de lixo em quantidade adequada ao ambiente expositivo.
- 6.7 Disponibilizar 45 cadeiras para uso da equipe.
- 6.8 Disponibilizar três mesas firmes.

## **7 Agendamento de visitantes**

- 7.1 Assinalamos a necessidade de articulação com as Secretarias de Educação (Municipal e Estadual) para o agendamento das escolas que visitarão a exposição.
- 7.1 Agendar uma escala de visitas das escolas públicas e particulares durante os dias de semana, considerando 350 alunos por hora, para um espaço mínimo de 400m<sup>2</sup>. Nos finais de semana, a visita deve ser livre, sem agendamento. É importante ressaltar que a visita durante os dias de semana não estará restrita a grupos escolares.
- 7.2 Toda a programação, assim como os horários de abertura e encerramento das palestras, planetário e mostras de vídeos científicos, será acordada entre a coordenação do Ciência Móvel e os organizadores do evento. Qualquer modificação deverá ser aprovada por ambas as partes. Considerando que o planetário não tem capacidade para receber todo o público do evento, a programação do mesmo deverá ser objeto de negociação à parte.

## **8 Deslocamento dentro do município**

- 8.1 Toda necessidade de deslocamento da equipe do Ciência Móvel dentro do município é de responsabilidade dos organizadores locais. Desta maneira, caso existam distâncias



Ministério de Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz



Casa de  
Oswaldo Cruz



Museu da Vida

consideráveis entre o hotel, o local da exposição e o restaurante, deverá ser previsto o transporte para a equipe.

## CONTATOS

**E-mail** | [cienciamovel@coc.fiocruz.br](mailto:cienciamovel@coc.fiocruz.br)

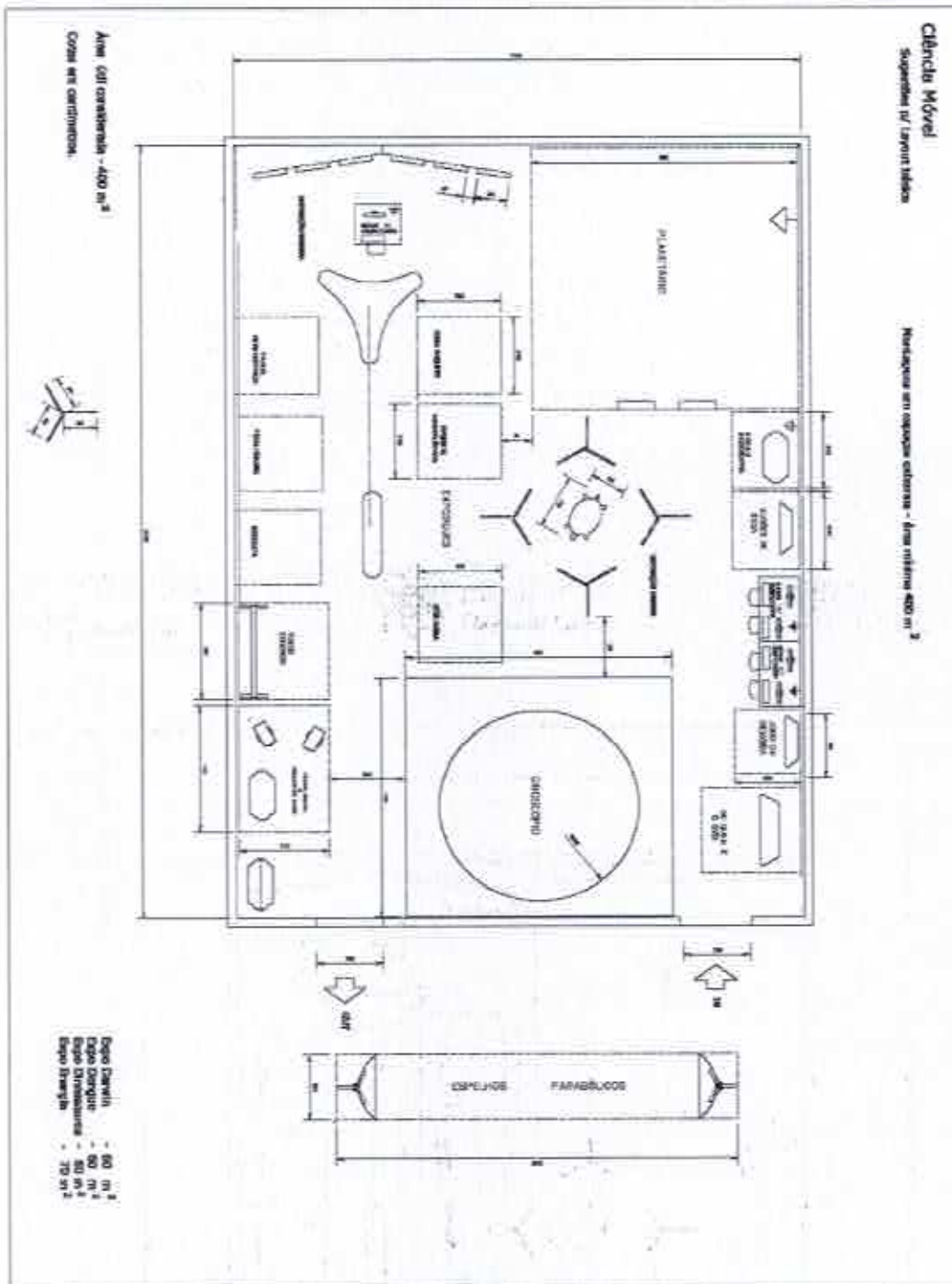
**Site** | [www.museudavida.fiocruz.br/cienciamovel](http://www.museudavida.fiocruz.br/cienciamovel)

**Telefone da Coordenação do Ciência Móvel** | 21 3865.2105 | 3865.2124

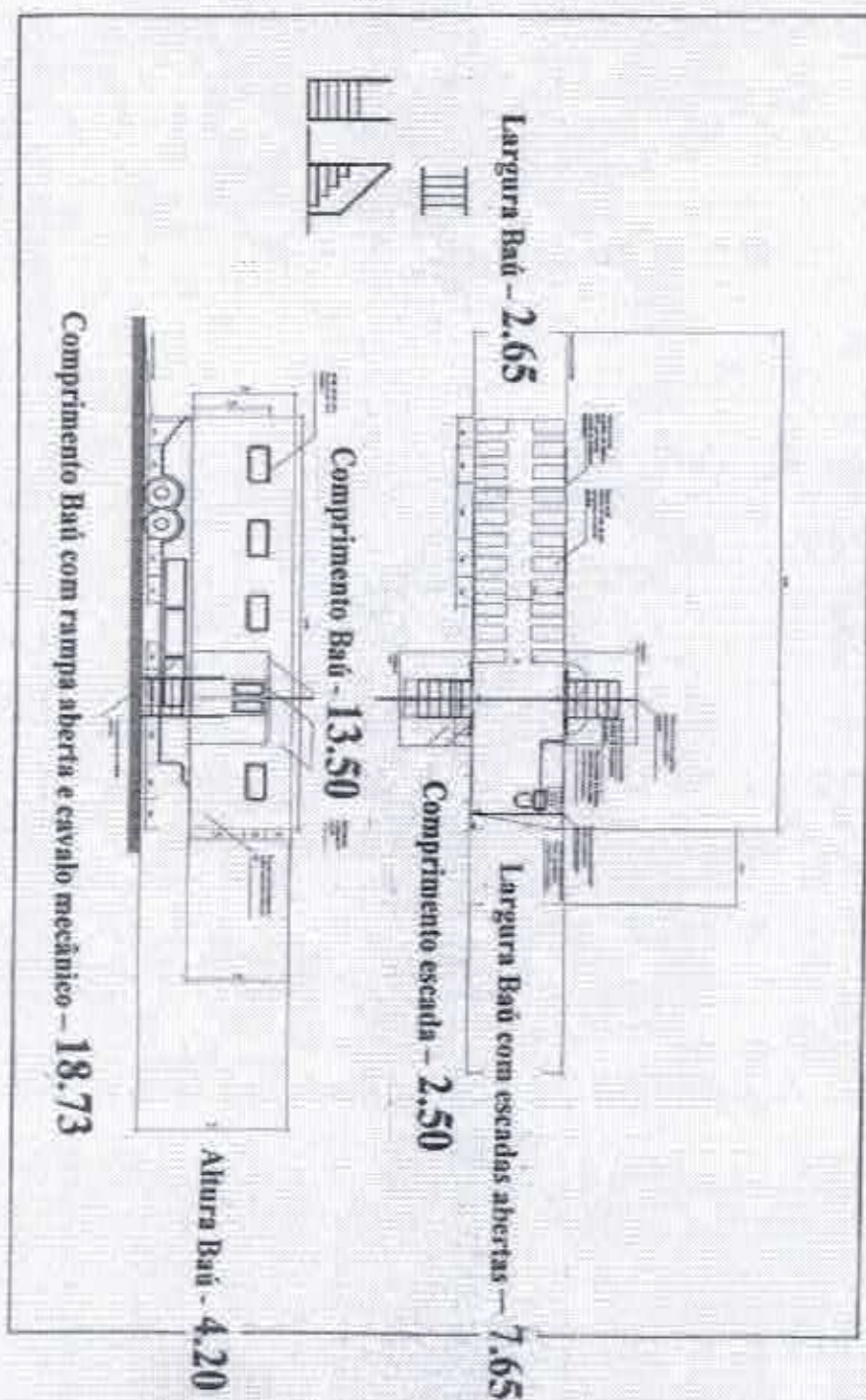
**Telefone da Casa de Oswaldo Cruz – Fundação Oswaldo Cruz** | 21 3865.2121

**Telefone do Centro de Recepção do Museu da Vida – Fundação Oswaldo Cruz** | 21 2590-6747





## Projeto Ciência Móvel.







Conrado Luciano Baptista &lt;conradovereador@gmail.com&gt;

**Solicitação de informações - interesse em receber o Ciência Móvel no Município de Santos Dumont/MG - Ofício 146/2018**

7 mensagens

**Conrado Luciano Baptista** <conradovereador@gmail.com>  
Para: cienciamovel@fiocruz.br

20 de março de 2018 14:34

Prezados representantes do Projeto Ciência Móvel

Venho mui respeitosamente, com cordiais saudações, **informar que tenho interesse em atuar no Município de Santos Dumont para receber o caminhão do Projeto Ciência Móvel.**

Gostaria de solicitar maiores informações sobre o agendamento da visita.

Estou a par das contrapartidas para receber o projeto, e buscarei apoio junto à Secretaria Municipal de Educação e Cultura e à empresa Dow, para que juntos possamos providenciar a estrutura necessária para receber o Ciência Móvel.

Hoje mesmo enviarei um ofício à empresa solicitando parceria para que este projeto tão importante aconteça em nosso Município.

Agradeço a atenção e encerro na certeza de ser atendido.  
Termos em que, atenciosamente, solicito,

**Conrado Luciano Baptista**Vereador | Presidente da PT  
Santos Dumont/MG

(32) 9 8822 4227 | conradovereador@gmail.com

Câmara Municipal de Santos Dumont  
Rua Treze de Maio, 365, 5º andar, Centro, Santos Dumont/MG  
CEP: 36.240-000 | (32) 3252 9000**Clência Movel** <cienciamovel@fiocruz.br>  
Para: Conrado Luciano Baptista <conradovereador@gmail.com>

21 de março de 2018 10:23

Prezado Vereador Conrado,

Muito bom dia.

Como conversamos ontem, estamos avançando na construção da parceria com sua cidade e com a empresa Dow Corning.

Marcamos uma visita técnica ao município no próximo dia 12 de abril. Haverá um encontro entre Prefeitura, representantes da Dow e do Ciência Móvel, às 14:00h.

Seria possível e de seu interesse estar presente?

Att.



**RODOLFO DE OLIVEIRA ZIMMER**

Produtor Executivo - SPCOC

Seção Ciência Móvel – Departamento do Museu da Vida

55(21)38652105 | 55(21)38652162

[Casa de Oswaldo Cruz](#) | [Fundação Oswaldo Cruz](#)

**De:** Conrado Luciano Baptista [mailto:conradovereador@gmail.com]

**Enviada em:** terça-feira, 20 de março de 2018 14:34

**Para:** Ciência Movel

**Assunto:** Solicitação de informações - interesse em receber o Ciência Móvel no Município de Santos Dumont/MG - Ofício 146/2018

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Conrado Luciano Baptista** <conradovereador@gmail.com>

21 de março de 2018 11:21

Para: Ciência Movel <cienciamovel@fiocruz.br>

Bom dia!

Obrigado pela resposta. Gostaria de participar deste encontro sim.

Onde vocês irão se reunir?

O que vocês acham de convidar a direção do Instituto Federal para participar dessa reunião? Quem me falou sobre o Ciência Móvel foi uma professora de lá.

Aguardo retorno.

Att,

Livre de vírus. [www.avast.com](http://www.avast.com).

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Ciência Movel** <cienciamovel@fiocruz.br>

21 de março de 2018 15:11

Para: Conrado Luciano Baptista <conradovereador@gmail.com>

Cc: Fabio Fernandes Sacramento <fabio.sacramento@fiocruz.br>, Ana Carolina de Souza Gonzalez <anacarolinagonzalez@globo.com>

Prezado, Conrado

A organização da visita está sendo feita pelo representante da empresa Dow Corning.

Mas acredito que Sr. poderia conversar em sua Prefeitura para estar na reunião. O que acha?

Também como conversamos antes, acredito que a união de forças só poderia ter como consequência um evento de sucesso. Estou copiando o profissional responsável pela interlocução junto aos patrocinadores para levar esta nossa conversa até eles.

Att.



RODOLFO DE OLIVEIRA ZIMMER

Produtor Executivo - SPCOC

Seção Ciência Móvel – Departamento do Museu da Vida

55(21)38652105 | 55(21)38652162

[Casa de Oswaldo Cruz](#) | [Fundação Oswaldo Cruz](#)

**De:** Conrado Luciano Baptista [mailto:conradovereador@gmail.com]

**Enviada em:** quarta-feira, 21 de março de 2018 11:22

**Para:** Ciência Móvel

**Assunto:** Re: Solicitação de informações - interesse em receber o Ciência Móvel no Município de Santos Dumont/MG - Ofício 146/2018

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Conrado Luciano Baptista** <conradovereador@gmail.com>

21 de março de 2018 15:37

Para: Ciência Móvel <cienciamovel@fiocruz.br>

Cc: Fabio Fernandes Sacramento <fabio.sacramento@fiocruz.br>, Ana Carolina de Souza Gonzalez <anacarolinagonzalez@globo.com>

Boa tarde.

Acredito no projeto e posso ajudar. Porém, sou vereador, fiscal da Prefeitura, e se a Dow ou o Museu me convidar irei sim. Inclusive, posso ser um canal para que o projeto tenha apoio do Instituto Federal Campus Santos Dumont.

Att,  
[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**2 anexos**



image002.jpg  
3K



image004.jpg  
3K

---

**Ciência Móvel** <cienciamovel@fiocruz.br>

22 de março de 2018 11:57

Para: Conrado Luciano Baptista <conradovereador@gmail.com>

Cc: Fabio Fernandes Sacramento <fabio.sacramento@fiocruz.br>, Ana Carolina de Souza Gonzalez <anacarolinagonzalez@globo.com>



Bom dia, Conrado.

Te dou um retorno ainda hoje.

Att.



**RODOLFO DE OLIVEIRA ZIMMER**

Produtor Executivo - SPCOC

Seção Ciência Móvel – Departamento do Museu da Vida

55(21)38652105 | 55(21)38652162

[Casa de Oswaldo Cruz](#) | [Fundação Oswaldo Cruz](#)

**De:** Conrado Luciano Baptista [mailto:conradovereador@gmail.com]

**Enviada em:** quarta-feira, 21 de março de 2018 15:38

**Para:** Ciência Móvel

**Cc:** Fabio Fernandes Sacramento; Ana Carolina de Souza Gonzalez

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]

---

**Ciência Móvel** <cienciamovel@fiocruz.br>

**Para:** Conrado Luciano Baptista <conradovereador@gmail.com>

23 de março de 2018 09:31

Bom dia, Conrado.

A Dow Corning entrará em contato com você.

Saudações,



**RODOLFO DE OLIVEIRA ZIMMER**

Produtor Executivo - SPCOC

Seção Ciência Móvel – Departamento do Museu da Vida

55(21)38652105 | 55(21)38652162

**De:** Conrado Luciano Baptista [mailto:conradovereador@gmail.com]

**Enviada em:** quarta-feira, 21 de março de 2018 15:38

**Para:** Ciência Móvel

**Cc:** Fabio Fernandes Sacramento; Ana Carolina de Souza Gonzalez

[Texto das mensagens anteriores oculto]

[Texto das mensagens anteriores oculto]