

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019**

**PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 004/2019**

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME E EPP

**EDITAL DE LICITAÇÃO nº 002/2019 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, DO TIPO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE COPA E COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG.**

**CRENCIAMENTO: 21 de fevereiro de 2019 às 12h30m.**

**ABERTURA DOS ENVELOPES: 21 de fevereiro de 2019 às 12h30m.**

**LICITAÇÃO/TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

## **I - PREÂMBULO**

1 - A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT, com sede na Rua 13 de Maio, nº365, 4º,5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont/MG, neste ato representada pelo seu **Presidente João Batista Barbosa Crescêncio**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com as modificações introduzidas por leis posteriores, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 004/2019**, na modalidade **Pregão Presencial nº 002/2019**, com a finalidade de selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, DO TIPO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE COPA E COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/ 2013, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O pregão será realizado pela Servidora Municipal, Laieny Ferreira Berg e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 014 de 04 de janeiro de 2019.

2 - O credenciamento será realizado às **12 horas: 30 minutos do dia 21 de fevereiro de 2019**, momento no qual deverão ser entregues os documentos do "Credenciamento", e os envelopes "Proposta Comercial" e "Documentação de Habilitação" **com início da sessão do Pregão após o credenciamento**, na sede da Câmara Municipal de Santos Dumont.

3 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

3.1 - Anexo I – Termo de Referência/Especificação do Objeto;

3.2 - Anexo II - Modelo Planilha/Proposta Comercial;

3.3 - Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

3.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Habilitação;

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

- 3.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- 3.6 - Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preços;
- 3.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;
- 3.8 - Anexo VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;
- 3.9 - Anexo IX - Modelo de Declaração de Não Parentesco.

## II - OBJETO

1 - Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO, DO TIPO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE COPA E COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG**, conforme especificações descritas no Anexo I - Termo de Referência, parte integrante deste.

## III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório e **que se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte -EPP.**

1.1 – **Os itens constantes no objeto especificado no Termo de Referência são destinados, exclusivamente, a empresas que se enquadram como ME ou EPP;**

1.1.1 – Será estabelecida a ampla concorrência na sessão do Pregão Presencial, para aqueles itens que não possuírem pelo menos três empresas enquadradas como ME e/ou EPP no certame.

1.2 Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação Empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração;

2.2 - em consórcio, tendo em vista ser o objeto de baixa complexidade, de pequeno vulto, podendo ser atendido por empresas isoladas, mantendo a competitividade do certame.

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

**2.4 – que não se enquadre como ME ou EPP conforme Lei Complementar nº123/2006 com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014, exceto se ocorrer o previsto do 1.1.1 deste Título;**

**3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.**

## IV - CREDENCIAMENTO

1 - Horário de credenciamento às **12horas:30min do dia 21 de fevereiro de 2019.**

2 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto à Pregoeira, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

credencie a participar deste certame (carta de credenciamento - Anexo III) ou procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, bem como cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, conforme modelo no Anexo IV.

6 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto à Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

**7- A microempresa e empresa de pequeno porte deverá apresentar, ainda, no credenciamento:**

**a) Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial competente demonstrando o enquadramento de microempresa de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa Nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;**

**b) Declaração referente ao § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006 (anexo V);**

## **V - APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.**

1 - Os documentos de Credenciamento, Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues à Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame. Os envelopes “1” (proposta comercial) e “2” (documentação de habilitação) deverão ser entregues em envelopes distintos, colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE 1

À PREGOEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019

“PROPOSTA COMERCIAL”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE 2

À PREGOEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

## VI - PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE 1)

1 - A proposta deverá ser redigida em uma via, preferencialmente em papel timbrado da firma, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente (Modelo Anexo II).

**2 - A mesma deverá apresentar o PREÇO POR ITEM, contendo especificações do objeto, inclusive a MARCA, o valor unitário e total numérico de cada item e, numérico e por extenso do valor total da proposta, expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.**

3 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

4 - Incluir todos os impostos, taxas, seguros, fretes e outros encargos incidentes

5 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;

6 - Garantia de entrega dos produtos em perfeitas condições, sendo que a empresa se responsabilizará por restituí-los gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da requisição emitida pela Câmara Municipal e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto.

7 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexecutáveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

8 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

## VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - A habilitação será feita mediante apresentação, em original ou cópia autenticada por cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, dos seguintes documentos:

1.1 - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

1.2 - Carteira de Identidade e CPF do proprietário e/ou dos Sócios;

1.3 - Contrato Social e sua última Alteração;

1.4 - Situação cadastral do CNPJ da Empresa;

1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

1.5.1 - para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser apresentada certidão emitida pela Secretaria competente do Município, não sendo admitida a substituição desta por qualquer tipo de protocolo ou requerimento;

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

1.6 - prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

1.7 - prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

1.8 - Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;

1.9 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

1.10 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

1.11 - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo VIII);

1.12 - Declaração de Não Parentesco (Anexo IX);

1.13 - Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias da data designada para a apresentação do documento;

2 - A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

**3.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, desde que para isso o Licitante compareça com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário declinado para início do credenciamento.**

3.2 - Os documentos mencionados neste Título NÃO poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

4 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Pregão.

5 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.6 do Título VIII.

6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.

8 - Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

9 - Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

matriz.

10 - As cópias simples deverão estar acompanhadas dos documentos originais para conferência, na Sessão, pela Comissão de Licitação.

11 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Ato Convocatório e seus Anexos deverá a Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar nº123/2006.

9. No caso de verificação de irregularidades nas certidões apresentadas, exigidas para habilitação da licitante, a Pregoeira poderá, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.

## **VIII - PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO**

1 - Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, efetuando a conferência dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 - Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

2.2 - A Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por item, para participarem dos lances verbais;

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

3 - Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances;

3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

4 - Julgamento

4.1 - O critério de julgamento será o **REGISTRO DE MENOR PREÇO POR ITEM;**

4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

respeito.

4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação;

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

4.3 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço;

4.4- Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

4.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto;

4.6 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

5 - O licitante detentor do menor preço por item deverá encaminhar à Pregoeira, no endereço citado à fl.1 deste edital, até 48 (quarenta e oito) horas após a realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial conforme Anexo II - Modelo de Planilha/ Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da Empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

6 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

7 - Decididos os recursos ou transcorrido "in albis" o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor, a Pregoeira devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes "documentação de Habilitação".

## **IX - IMPUGNAÇÕES E RECURSOS**

1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação à presente licitação, ou ainda para impugnar este Edital observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2 - A Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

1.3 - Quando acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização desta licitação.

1.4 - A impugnação tempestiva não impedirá o licitante/impugnante de participar do certame, até o julgamento definitivo da impugnação.

1.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital perante à Câmara Municipal de Santos Dumont, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

com as propostas, nos termos do art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

2.1 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

2.3 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

2.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

2.5 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e poderá ser comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

## **X - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item.

2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

## **XI - VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

1 - Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, conforme Minuta de Ata (Anexo VI) e proposta aceita.

2 - A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Câmara Municipal de Santos Dumont e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) no presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Casa Legislativa, poderão ser

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## “Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

## XII - ENTREGA E PAGAMENTO

1 - A entrega dos produtos se dará no prazo máximo de até 72 horas após a solicitação da Câmara Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável, na Sede desta Casa Legislativa, no endereço sito à fl. 01 deste, ou em outro local indicado pela Câmara Municipal.

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria desta Câmara Municipal em até 05 dias úteis, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

6 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no título XI do presente Edital.

7 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

## XIII - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1- No ano de 2019, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

<b>01011001.0103100012.001 - Manutenção do Corpo Legislativo</b>
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Detalhamento da Despesa: 74 Gêneros de Alimentação
<b>01011001.0103100012.002 - Manutenção do Departamento Administrativo</b>
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Detalhamento da Despesa: 83 Gêneros de Alimentação
86 Material de Copa e Cozinha
87 Material de limpeza e Produtos de Higienização

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## **XIV - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto à Câmara;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria tendo como beneficiária a Prefeitura Municipal de Santos Dumont, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **XV - DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item VII deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 11 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

4 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

5.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 5.1, deste Título, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.4 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e que se enquadra no subitem 5.1 deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após declarada vencedora do certame, sob pena de preclusão.

## **XVII - DISPOSIÇÕES GERAIS**

1 - **O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

6.1 - Se houver solicitação de documentos novos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira, em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

6.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7 - As decisões do Presidente da Câmara Municipal, bem como da Pregoeira serão publicadas no "Mural de Avisos e Publicações".

8 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

10 - A Câmara poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Para atender a seus interesses, a Câmara reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

12 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida no endereço eletrônico: <http://www.camarasd.mg.gov.br/> e/ou e-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br).

12.1 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no "Mural de Avisos e Publicações da Câmara", quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

13 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br) e/ou do telefone (32) 3252-9600.

14 - Alertamos a todos os licitantes que constitui objeto desta licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo, não estando a Câmara Municipal de Santos Dumont obrigada a adquirir todo o material constante da futura Ata de Registro de Preços. A Câmara não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob a alegação da expectativa da compra por parte da mesma.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 04 de fevereiro de 2019.

**João Batista Barbosa Crescêncio**  
Presidente da Câmara Municipal

**Laieny Ferreira Berg**  
Pregoeira

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019

## TERMO DE REFERÊNCIA

Constitui objeto desta licitação o registro de preços por item, para futura e eventual aquisição de material de consumo, do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, material de limpeza e outros para a Câmara Municipal de Santos Dumont-MG, não estando a Câmara Municipal de Santos Dumont obrigada a adquirir todo o material constante da futura Ata de Registro de Preços.

### 1- DA DESCRIÇÃO DO OBJETO:

ITENS	MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO MÁXIMO	VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO
1	Achocolatado em pó, 400 gramas	400 unidades	8,12	3.250,00
2	Açúcar cristal embalados em pacotes de 5 quilos, com validade mínima de 1 ano	150 pacotes	13,48	2.023,13
3	Adoçante dietético líquido, a base de aspartame, embalagem 200ml	10 unidades	4,67	46,75
4	Água mineral sem gás, acondicionada em embalagem de copo de 200ml, prazo de validade igual ou superior a 1 ano	3000 copos	1,01	3.049,80
5	Álcool etílico 92,8%, em embalagem de 1 litro	10 unidades	7,35	73,50
6	Balde em polipropileno, de alta densidade, com alça de metal reforçada, capacidade de 20 litros	05 unidades	12,40	62,00
7	Café em pó homogêneo, de 1ª qualidade, torrado e moído, tipo de café predominante arábica, contendo “selo de pureza”, embalagem de 500g e com validade mínima de 90 dias	700 pacotes	12,20	8.540,00
8	Caixa de fósforo com 200 palitos longos	10 caixas	5,00	50,00
9	Cloro, embalagem de 1 litro	60 unidades	4,06	243,75

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

10	Coador de pano para pó de café, 100% algodão, 180mm de diâmetro	10 unidades	6,60	66,00
11	Copo plástico descartável, atóxico, de polipropileno, capacidade 200ml, acondicionado em embalagem com 100 unidades, material transparente, em conformidade com a norma da ABNT	800 pacotes	4,73	3.790
12	Copo plástico descartável, atóxico, de polipropileno, capacidade 50ml, acondicionado em embalagem com 100 unidades, material transparente, em conformidade com a norma da ABNT	150 pacotes	2,48	373,13
13	Desinfetante líquido para uso geral, com bactericida, e biodegradável, acondicionado em embalagem de 2 litros	400 unidades	6,01	2.405,00
14	Desodorizador de ar aerossol, fragrâncias diversas, de 1ª linha, embalagem 400ml	50 unidades	13,77	688,75
15	Detergente líquido ácido, tradicional, 500ml	40 unidades	2,52	101,00
16	Detergente líquido hipoalergênico neutro, biodegradável, acondicionado em embalagem de 500 ml	100 unidades	1,76	176,66
17	Escova sanitária plástica, colorida, com cerdas em nylon brancas, cabo plástico medindo 17cm aproximadamente e suporte	10 unidades	6,07	60,77
18	Esponja para limpeza, dupla face verde-amarela, espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo	70 unidades	0,98	69,13
19	Flanela de limpeza, grande 40 x 60 cm	30 unidades	2,97	89,25
20	Garrafa térmica, bomba de pressão, com alça, sistema corta pingos, conserva líquido	06 unidades	99,93	599,60

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

	quente e frio mínimo 6h, ampola de vidro, 1,8 litros			
21	Guardanapo de papel, folha simples, com 50 folhas, na cor branca, medindo 21 x 22 cm	400 pacotes	1,35	540,00
22	Jarra de vidro, transparente, com alça, capacidade 1,5 litros	05 unidades	25,15	125,75
23	Leite UHT integral tipo A, esterilizado, longa vida, em embalagens tetrapak de 1 litro, com validade igual ou superior a 3 meses	1200 caixas	4,12	4.950,00
24	Limpa vidros líquido, tradicional, limpa e da brilho com álcool, 500ml	15 unidades	4,82	72,38
25	Limpador instantâneo multiuso, biodegradável, com tampa tipo flip-top, acondicionado em embalagem de 500ml	100 unidades	3,62	362,50
26	Lustra móveis, embalagem de 500 ml, perfume de lavanda	50 unidades	5,45	272,50
27	Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em latex natural, tamanho M	10 pares	7,05	70,50
28	Margarina cremosa, com sal, 80% de lipídios, embalagem 500g	500 unidades	6,62	3.310,00
29	Pá para lixo, uso doméstico, pá de plástico, cabo longo de madeira plastificado 80cm	10 unidades	7,80	78,00
30	Pano de chão tipo saco, 100% algodão, alvejado, 47 x 66cm	50 unidades	4,17	208,75
31	Pano de prato costurado, 100% algodão	40 unidades	3,40	136,00
32	Pano multiuso para limpeza, composto de fibra de viscose, resina inibida, pigmentada e gramatura de 41g/m2, composta de 70% viscose e 30% poliéster, medindo 70 x 33 cm, pacotes com 5 unidades	50 pacotes	4,93	246,67
33	Papel higiênico 4 rolos de 60 metros x 10 cm, cor branca,	300 pacotes	4,47	1.342,50

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

	macio, folha simples de alta qualidade, picotado, texturizado			
34	Refresco em pó, adoçado, sabores variados, pacote 30 gramas	1500 pacotes	1,47	2.212,50
35	Refrigerante tipo cola, 2 litros	500 unidades	6,70	3.350,00
36	Refrigerante tipo guaraná, 2 litros	500 unidades	6,70	3.350,00
37	Refrigerante tipo guaraná, diet ou light, 2 litros	500 unidades	6,76	3.383,30
38	Rodo de limpeza com cabo de madeira, 40 cm	10 unidades	10,96	109,63
39	Sabão em pó, fabricado com material de 1ª qualidade, biodegradável, composto de branqueadores e enzimas para limpeza em geral, acondicionado em embalagem de 1 kg	10 caixas	8,41	84,15
40	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, fragrância erva-doce, 1 litro	50 unidades	12,22	611,25
41	Saco plástico para lixo, reforçado, pacote com 10 unidades, 50 litros	100 pacotes	4,52	452,75
42	Saco plástico para lixo, reforçado, tamanho aproximado 75 x 95cm, pacote com 10 unidades, 100 litros	100 pacotes	4,49	449,75
43	Soda cáustica em escamas, 99%, uso doméstico, pacote 1 kg	01 unidade	17,10	17,10
44	Toalhas de papel interfolhadas, 20 x 21 cm, 2 dobras, com 1000 folhas	600 pacotes	10,22	6.135,00
45	Vassoura de pelo com cabo e base de madeira, 30cm	10 unidades	16,41	164,17
46	Vassoura de piaçava, com cabo e base de madeira	10 unidades	16,40	164,00
VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO:				R\$ 57.957,35 (cinquenta e sete mil, novecentos e cinquenta e sete reais e trinta e cinco centavos).

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## **2 - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:**

2.1– A entrega dos produtos se dará no prazo máximo de até **72 horas** após a solicitação da Casa Legislativa, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável na Sede desta, no endereço sito à fl. 1 deste, ou em outro local indicado pela própria Câmara Municipal.

2.2 – O local da entrega, de cada fornecimento, será na Rua 13 de Maio, nº365, 4º/5ºe 6º Andar, Centro em Santos Dumont/MG, CEP: 36240-000, ou em outro indicado pela mesma.

**JOÃO BATISTA BARBOSA CRESCÊNCIO**  
Presidente da Câmara Municipal de Santos Dumont

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO II

### MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

A/C: PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

**Processo** : nº 004/2019

**Ref.: Pregão Presencial** : nº 002/2019

**Objeto** : registro de preços para futura e eventual aquisição de material de consumo do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, material de limpeza e outros para esta Câmara Municipal de Santos Dumont-MG

**Razão Social** : \_\_\_\_\_

**Endereço** : \_\_\_\_\_

**CNPJ** : \_\_\_\_\_

**Representante** : Nome : \_\_\_\_\_

**Cargo** : \_\_\_\_\_

**Assinatura** : \_\_\_\_\_

### MATERIAL DE CONSUMO DO TIPO GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAL DE COPA E COZINHA, MATERIAL DE LIMPEZA E OUTROS

ITENS	MATERIAL	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Achocolatado em pó, 400 gramas	400 unidades			
2	Açúcar cristal embalados em pacotes de 5 quilos, com validade mínima de 1 ano	150 pacotes			
3	Adoçante dietético líquido, a base de aspartame, embalagem 200ml	10 unidades			
4	Água mineral sem gás, acondicionada em embalagem de copo de 200ml, prazo de validade igual ou superior a 1 ano	3000 copos			

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

5	Álcool etílico 92,8%, em embalagem de 1 litro	10 unidades			
6	Balde em polipropileno, de alta densidade, com alça de metal reforçada, capacidade de 20 litros	05 unidades			
7	Café em pó homogêneo, de 1ª qualidade, torrado e moído, tipo de café predominante arábica, contendo “selo de pureza”, embalagem de 500g e com validade mínima de 90 dias	700 pacotes			
8	Caixa de fósforo com 200 palitos longos	10 caixas			
9	Cloro, embalagem de 1 litro	60 unidades			
10	Coador de pano para pó de café, 100% algodão, 180mm de diâmetro	10 unidades			
11	Copo plástico descartável, atóxico, de polipropileno, capacidade 200ml, acondicionado em embalagem com 100 unidades, material transparente, em conformidade com a norma da ABNT	800 pacotes			
12	Copo plástico descartável, atóxico, de polipropileno, capacidade 50ml, acondicionado em embalagem com 100 unidades, material transparente, em conformidade com a norma da ABNT	150 pacotes			
13	Desinfetante líquido para uso geral, com bactericida, e biodegradável, acondicionado em embalagem de 2 litros	400 unidades			
14	Desodorizador de ar aerossol, fragrâncias diversas, de 1ª linha, embalagem 400ml	50 unidades			
15	Detergente líquido ácido, tradicional, 500ml	40 unidades			
16	Detergente líquido ipoalergênico neutro, biodegradável, acondicionado em embalagem de 500 ml	100 unidades			
17	Escova sanitária plástica, colorida, com cerdas em nylon brancas, cabo plástico medindo 17cm aproximadamente e suporte	10 unidades			

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

18	Esponja para limpeza, dupla face verde-amarela, espuma de poliuretano e fibra sintética com abrasivo	70 unidades			
19	Flanela de limpeza, grande 40 x 60 cm	30 unidades			
20	Garrafa térmica, bomba de pressão, com alça, sistema corta pingos, conserva líquido quente e frio mínimo 6h, ampola de vidro, 1,8 litros	06 unidades			
21	Guardanapo de papel, folha simples, com 50 folhas, na cor branca, medindo 21 x 22 cm	400 pacotes			
22	Jarra de vidro, transparente, com alça, capacidade 1,5 litros	05 unidades			
23	Leite UHT integral tipo A, esterilizado, longa vida, em embalagens tetrapak de 1 litro, com validade igual ou superior a 3 meses	1200 caixas			
24	Limpa vidros líquido, tradicional, limpa e dá brilho com álcool, 500ml	15 unidades			
25	Limpador instantâneo multiuso, biodegradável, com tampa tipo flip-top, acondicionado em embalagem de 500ml	100 unidades			
26	Lustra móveis, embalagem de 500 ml, perfume de lavanda	50 unidades			
27	Luva de borracha antiderrapante, confeccionada em latex natural, tamanho M	10 pares			
28	Margarina cremosa, com sal, 80% de lipídios, embalagem 500g	500 unidades			
29	Pá para lixo, uso doméstico, pá de plástico, cabo longo de madeira plastificado 80cm	10 unidades			
30	Pano de chão tipo saco, 100% algodão, alvejado, 47 x 66cm	50 unidades			
31	Pano de prato costurado, 100% algodão	40 unidades			
32	Pano multiuso para limpeza, composto de fibra de viscose, resina inibida, pigmentada e gramatura de 41g/m <sup>2</sup> , composta de 70% viscose e 30% poliéster,	50 pacotes			

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

	medindo 70 x 33 cm, pacotes com 5 unidades				
33	Papel higiênico 4 rolos de 60 metros x 10 cm, cor branca, macio, folha simples de alta qualidade, picotado, texturizado	300 pacotes			
34	Refresco em pó, adoçado, sabores variados, pacote 30 gramas	1500 pacotes			
35	Refrigerante tipo cola, 2 litros	500 unidades			
36	Refrigerante tipo guaraná, 2 litros	500 unidades			
37	Refrigerante tipo guaraná, diet ou light, 2 litros	500 unidades			
38	Rodo de limpeza com cabo de madeira, 40 cm	10 unidades			
39	Sabão em pó, fabricado com material de 1ª qualidade, biodegradável, composto de branqueadores e enzimas para limpeza em geral, acondicionado em embalagem de 1 kg	10 caixas			
40	Sabonete líquido, aspecto físico viscoso, fragrância erva-doce, 1 litro	50 unidades			
41	Saco plástico para lixo, reforçado, pacote com 10 unidades, 50 litros	100 pacotes			
42	Saco plástico para lixo, reforçado, tamanho aproximado 75 x 95cm, pacote com 10 unidades, 100 litros	100 pacotes			
43	Soda cáustica em escamas, 99%, uso doméstico, pacote 1 kg	01 unidade			
44	Toalhas de papel interfolhadas, 20 x 21 cm, 2 dobras, com 1000 folhas	600 pacotes			
45	Vassoura de pelo com cabo e base de madeira, 30cm	10 unidades			
46	Vassoura de piaçava, com cabo e base de madeira	10 unidades			

**Valor Global da proposta (soma do valor total de todos os itens): R\$.... (....)**

a) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias, no mínimo, a contar da data da sua apresentação.

b) Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento do objeto o licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive fretes, tributos,

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

**OBSERVAÇÃO: EVITANDO ATRASO NO JULGAMENTO DOS ITENS, SOLICITAMOS DAS EMPRESAS MAIOR ATENÇÃO QUANTO A COTAÇÃO DE CADA ITEM E UNIDADE DE MEDIDA NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, EVITANDO ASSIM PEDIDO DE DESISTÊNCIA, O QUAL SERÁ ACEITO APENAS EM PREÇOS MANIFESTADAMENTE INEXEQUÍVEIS.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019

### CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador do Documento de Identidade n.º \_\_\_\_\_, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, realizar lances, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas das sessões, assinar atas de Registro de Preços e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Santos Dumont, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Assinatura: \_\_\_\_\_

Obs.: Reconhecer firma, identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa.

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## **ANEXO IV**

### **DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa .....  
CNPJ - ....., com sede na ..... cidade .....  
encontra-se HABILITADA para participar do Processo Licitatório nº 004/2019, Pregão  
Presencial nº 002/2019, nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002 , Lei Federal  
8.666/93 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.**

....., .....de ..... de 2019.

---

**Assinatura**

**Razão Social da Empresa e CNPJ**

**Nome do responsável/procurador**

**Cargo do responsável/procurador**

**Nº do documento de identidade**

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO**

À

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG**

**A/C – Pregoeira e Equipe de Apoio**

**Processo nº 004/2019 - Pregão Presencial nº 002/2019 - Edital nº 002/2019.**

**(Razão Social da Empresa), estabelecida na .(endereço completo)., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:**

**DECLARAR, ciente das sanções legais que não se encontra em nenhuma das situações elencadas no § 4º do art. 3º da LC 123/2006 para fins de participação no processo licitatório em pauta.**

**Por ser verdade assina a presente.**

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade.

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 004/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019

## MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... (.....) dias do mês de .....de....., na sala de reuniões da Câmara Municipal de Santos Dumont/MG, o Exmo. Sr. JOÃO BATISTA BARBOSA CRESCÊNCIO, Presidente desta Casa Legislativa, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº 3.931, de 19/09/2001, Decreto Federal nº 7.892 de 23 /01/2013, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2019 PARA REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da servidora Laieny Ferreira Berg, designada como Pregoeira, bem como Equipe de Apoio, ambos designados pela Portaria nº 014 de 04 de janeiro de 2019, RESOLVE registrar os preços por item para futura e eventual **aquisição de material de consumo, do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, material de limpeza e outros**, para atender a demanda da Câmara Municipal de Santos Dumont à empresa....., CNPJ ..... estabelecida na ....., cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

### CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 – Constitui objeto desta Licitação o Registro de Preços para futura e eventual **aquisição de material de consumo, do tipo gêneros alimentícios, material de copa e cozinha, material de limpeza e outros**, em atendimento a demanda da Câmara Municipal de Santos Dumont, conforme especificações descritas no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante deste.

1.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital 002/2019 e seus Anexos.

1.2 – APRESENTAÇÃO: os produtos deverão ser apresentados de acordo com as necessidades da Câmara, nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento.

### CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Santos Dumont NÃO será obrigada a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.**

4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Câmara, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, **sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.**

5 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

6 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisição dos respectivos produtos pela Câmara Municipal de Santos Dumont.

### **CLÁUSULA IV – DO PREÇO**

7 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 002/2019:

Preço: \_\_\_\_\_

8 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital nº 002/2019 do Pregão nº 002/2019, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

9 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 002/2019, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

### **CLÁUSULA V – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

10 – **A entrega dos produtos se dará no prazo máximo de até 72 horas após a solicitação da Casa Legislativa, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável na Sede desta, no endereço sito à fl. 1 deste, ou em outro local indicado pela própria Câmara Municipal.**

11 – O local da entrega, de cada fornecimento, será na Rua 13 de Maio, nº365, 4º/5ºe6º Andar, Centro em Santos Dumont/MG, CEP: 36240-000, ou em outro indicado pela Câmara Municipal.

### **CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO**

12 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal, em até 05 dias úteis, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

### **CLÁUSULA VII – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

## *“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

13 – No ano de 2019, as despesas correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária abaixo discriminada e, se a vigência desta Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

<b>01011001.0103100012.001 - Manutenção do Corpo Legislativo</b>
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Detalhamento da Despesa: 74 Gêneros de Alimentação
<b>01011001.0103100012.002 - Manutenção do Departamento Administrativo</b>
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Detalhamento da Despesa: 83 Gêneros de Alimentação
86 Material de Copa e Cozinha
87 Material de limpeza e Produtos de Higienização

## **CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

14 – O prazo limite para o fornecimento será de 72 (setenta e duas) horas, salvo disposição escrita em contrário desta Câmara Municipal. O contrato de fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizado com o recebimento da requisição pela detentora.

15 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

16 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

17 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição, através de ofício, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

18 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal-fatura, conforme o caso.

19 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de fornecimento enviada pela requisitante, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

20 – A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

## **CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES**

21 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 7 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

22 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

## ***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

23 – Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto à Câmara Municipal;

c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24 – O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

25 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Santos Dumont, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

26 – As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

## **CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

27 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão nº. 002/2019, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

28 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

29 – O produto objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

## ***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

30 – A cada fornecimento do produto, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

### **CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

31 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

31.1 – Pela Administração, quando:

31.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

31.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

31.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

31.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

31.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

31.1.6 – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

31.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

31.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

31.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceites as razões do pedido.

### **CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO**

32 - As aquisições dos produtos da presente Ata do Pregão nº 002/2019 - Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável da referida Câmara Municipal.

32.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

### **CLÁUSULA XIV – DA RESCISÃO**

33 - A presente ata poderá ser rescindida pela CONTRATANTE mediante simples notificação a detentora da ata, quando houver configurado o descumprimento de qualquer das obrigações ora estabelecidas, hipótese em que a detentora arcará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global remanescente estimado da Ata.

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

34 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 002/2019, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas, classificadas em 1º lugar no certame supranumerado.

35 - Fica eleito o foro, da Comarca de Santos Dumont/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

36 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
**Câmara Municipal de Santos Dumont**

\_\_\_\_\_  
**Detentora da Ata**

**Nome:** João Batista Barbosa Crescêncio

**Nome:** \_\_\_\_\_

**C.I.:** \_\_\_\_\_

**C.I.:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Presidente**

**Cargo:** \_\_\_\_\_

**Testemunha 1**

**Testemunha 2**

**Ass.:** \_\_\_\_\_

**Ass.:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_

**C.I.:** \_\_\_\_\_

**C.I.:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

**CPF:** \_\_\_\_\_

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

Processo Nº: 004/2019

Pregão Nº: 002/2019

.....inscrita no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
.....portador(a) da carteira de identidade  
nº.....e o CPF nº....., DECLARA , para fins do disposto no inciso V  
do art. 27 da Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro  
de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre  
e que não emprega menor de dezesseis anos.

**Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).**

.....  
(Local e data)

.....  
(Nome e assinatura)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

# **CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**

***“Terra do Pai da Aviação”***

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## **ANEXO VIII**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

**À**

**CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG**

**A/C – Pregoeira e Equipe de Apoio**

**Processo nº 004/2019 - Pregão Presencial nº 002/2019 - Edital nº 002/2019.**

**(Razão Social da Empresa), estabelecida na ....(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob nº ....., neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:**

**DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.**

**Por ser verdade assina a presente.**

..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

# CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

*“Terra do Pai da Aviação”*

Rua 13 de Maio, Nº365, 4º/5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600

E-mail: [contato@camarasd.mg.gov.br](mailto:contato@camarasd.mg.gov.br)

## ANEXO IX

### DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Processo Nº: 004/2019

Pregão Nº: 002/2019

.....inscrita no CNPJ nº .....,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
.....portador(a) da carteira de identidade  
nº.....e o CPF nº....., **DECLARA**, para todos os fins de direito e sob  
as penas da lei, que os sócios da mesma não possuem relação de parentesco com o Prefeito, o  
Vice-Prefeito, os Vereadores, os Secretários e os ocupantes de cargos em comissão ou função  
de confiança da Administração Pública Municipal, seja por matrimônio, união estável ou  
parentesco, afim ou consanguíneo, até o 3º grau, ou por adoção.

....., ..... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade