

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º,5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 002/2020

(RETIFICADO)

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO LICITATÓRIO Nº 005/2020

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

EDITAL DE LICITAÇÃO nº002/2020 NA MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG.

CRENCIAMENTO: 12 de novembro de 2020 às 13h:00min.

ABERTURA DOS ENVELOPES: 12 de novembro de 2020, após o credenciamento.

LICITAÇÃO/TIPO: REGISTRO DO MENOR PREÇO POR ITEM

I – PREÂMBULO

1 - A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT, com sede na Rua 13 de Maio, 365 / 4º,5º e 6º Andar, Centro, Santos Dumont/MG, neste ato representada pelo seu **Presidente Flávio Henrique Ramos de Faria**, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com as modificações introduzidas por leis posteriores, torna pública a abertura do **Processo Licitatório nº 005/2020**, na modalidade **Pregão Presencial nº 002/2020**, com a finalidade de selecionar propostas para **REGISTRO DE PREÇOS POR ITEM PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL ELETRICO E ELETRONICO E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT**, regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, Decreto Federal nº 7.892 de 23/01/ 2013, subsidiariamente pela Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993, e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório. O pregão será realizado pela Servidora Municipal, Rayla Costa de Almeida Germano e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº005 de 02 de janeiro de 2020.

2 - O credenciamento será realizado às **13horas:00min do dia 12 de novembro de 2020**, momento no qual deverão ser entregues os documentos de “Credenciamento”, e os envelopes da “Proposta Comercial” e “Habilitação” **com início da sessão do Pregão após o credenciamento**, na sede da Câmara Municipal de Santos Dumont.

3 - Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

3.1 - Anexo I – Termo de Referência/Especificação do Objeto;

3.2 - Anexo II - Modelo Planilha/Proposta Comercial;

3.3 - Anexo III - Modelo de Carta de Credenciamento;

3.4 - Anexo IV - Modelo de Declaração de Habilitação;

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

3.5 - Anexo V - Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;

3.6 - Anexo VI - Minuta de Ata de Registro de Preços;

3.7 - Anexo VII - Modelo de Declaração de Cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil;

3.8 - Anexo VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo;

3.9 – Anexo IX - Modelo de Declaração de Não Parentesco.

II – OBJETO

1 - Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG**, conforme especificações descritas no Anexo I – Termo de Referência, parte integrante deste.

III – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas no Título VII deste instrumento convocatório e **que se enquadrem como Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte –EPP.**

1.1 – **Os itens constantes no objeto especificado no Termo de Referência são destinados, exclusivamente, a empresas que se enquadram como ME ou EPP;**

1.1.1 –Será estabelecida a ampla concorrência na sessão do Pregão Presencial, para aqueles itens que não possuem pelo menos três empresas enquadradas como ME e/ou EPP no certame.

1.2 Participam da Sessão Oficial do Pregão Presencial os representantes efetivamente credenciados.

2 - Não poderá participar da presente licitação Empresa:

2.1 - suspensa ou impedida de licitar ou contratar com a **Administração contratante**, ou declarada inidônea para licitar ou contratar com a **Administração contratante**;

2.2 - em consórcio, tendo em vista ser o objeto de baixa complexidade, de pequeno vulto, podendo ser atendido por empresas isoladas, mantendo a competitividade do certame.

2.3 - com falência declarada, em liquidação judicial ou extrajudicial;

2.4 – que não se enquadre como ME ou EPP conforme Lei Complementar nº123/2006 com as alterações dadas pela Lei Complementar 147/2014, exceto se ocorrer o previsto do 1.1.1 deste Título;

3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

IV – CREDENCIAMENTO

1 - Horário de credenciamento às **13horas:00min do dia 12 de novembro de 2020.**

2 - Os representantes das Empresas deverão se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira, devidamente munidos de: carteira de identidade ou documento legal equivalente, documento que o credencie a participar deste certame (carta de credenciamento – Anexo III) ou procuração por

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

instrumento público ou particular, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuído poderes para apresentar proposta, formular lances e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, bem como cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

3 - O sócio, proprietário ou dirigente da Empresa licitante deverá apresentar carteira de identidade ou documento legal equivalente e cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado.

4 - O documento de credenciamento poderá obedecer ao modelo do Anexo III e, se não o fizer, deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

5 - Declaração dos interessados ou seus representantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 4º, inciso VII, da Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, conforme modelo no Anexo IV.

6 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial.

7- **A microempresa e empresa de pequeno porte deverá apresentar, ainda, no credenciamento:**

a) **Certidão simplificada expedida pela Junta Comercial competente demonstrando o enquadramento de microempresa de acordo com o artigo 8º da Instrução Normativa Nº 103 de 30/04/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;**

b) **Declaração referente ao § 4º do Artigo 3º da LC 123/2006 (anexo V);**

V – APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE CREDENCIAMENTO, PROPOSTA COMERCIAL E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

1 - Os documentos de Credenciamento, Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues a Pregoeira no momento do Credenciamento para este certame. Os envelopes “1” (proposta comercial) e “2” (documentação de habilitação) deverão ser entregues colados e indevassáveis, sob pena de desqualificação, contendo em sua parte externa, as seguintes informações:

ENVELOPE 1

A PREGOEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

“PROPOSTA COMERCIAL”

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

ENVELOPE 2

A PREGOEIRA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

“DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO

VI – PROPOSTA COMERCIAL (ENVELOPE 1)

1 - A proposta deverá ser redigida em uma via, preferencialmente em papel timbrado da firma, se houver, com carimbo do CNPJ, com clareza, sem emendas, rasuras, borrões ou ressalvas, nem condições escritas à margem, rubricada, datada e assinada pelo proponente. (Modelo Anexo II).

2 - A mesma deverá apresentar o PREÇO POR ITEM, contendo especificações do objeto, inclusive a MARCA, o valor unitário e total numérico de cada item e, numérico e por extenso do valor total da proposta, expressos em reais (R\$), com no máximo 02 (duas) casas decimais.

3 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor unitário orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

4 - Incluir todos os impostos, taxas, seguros, fretes e outros encargos incidentes;

5 - Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de apresentação;

6 – Garantia de entrega dos produtos em perfeitas condições, sendo que a empresa se responsabilizará por restituí-los gratuitamente na hipótese de não atenderem as condições especificadas neste Edital, mesmo após a data da requisição emitida pela Câmara Municipal e emissão da Nota Fiscal. A garantia não abrangerá estragos oriundos de acidentes, fenômenos, catástrofes, armazenagem prolongada em local de ambiente inadequado, uso indevido ou quaisquer outros estragos derivados do manuseio incorreto.

7 - Serão desclassificadas as propostas que não se enquadrem nas especificações exigidas, que apresentarem preços excessivos (incompatíveis com os preços de mercado) ou manifestamente inexequíveis (art. 48 da Lei nº 8.666/93).

8 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua proposta comercial.

VII – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 – A habilitação será feita mediante apresentação, em original ou cópia autenticada por cartório, ou publicação em órgão da imprensa oficial, dos seguintes documentos:

1.1 - Registro Comercial, no caso de Empresa Individual;

1.2 - Carteira de Identidade e CPF do proprietário e/ou dos Sócios;

1.3 - Contrato Social e sua última Alteração;

1.4 - Situação cadastral do CNPJ da Empresa;

1.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

1.5.1 - Para fins de comprovação da regularidade para com a Fazenda Municipal deverá ser apresentada certidão emitida pela Secretaria competente do Município, não sendo admitida a substituição desta por qualquer tipo de protocolo ou requerimento;

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

1.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (CRF);

1.7 - Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União abrangendo inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei no 8.212, de 24 de julho de 1991;

1.8 - Certidão Negativa de Débitos trabalhistas;

1.9 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;

1.10 - Declaração expressa de que o licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada pelo representante legal do licitante;

1.11 – Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo (Anexo VIII);

1.12 – Declaração de Não Parentesco (Anexo IX);

1.13 - **Certidão Negativa de Falência, recuperação judicial ou extrajudicial de créditos expedida pelo distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 60 (sessenta) dias data designada para apresentação do documento. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência;**

1.14 - **Para comprovação da regularidade perante as fazendas públicas, será admitida a apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com Efeito Negativa de Débito.**

2 - A Pregoeira poderá efetuar consulta ao site da Receita Federal na internet para certificação sobre a regularidade da inscrição da Empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, em observância à Instrução Normativa da SRF nº 200, de 13/09/2002, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela internet, junto aos sites dos órgãos emissores para fins de habilitação.

3 - Os documentos exigidos neste instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente, com exceção dos extraídos pela internet.

3.1 - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados à Pregoeira ou à Equipe de Apoio para autenticação, desde que para isso o Licitante compareça com antecedência mínima de 30 (trinta) minutos do horário declinado para início do credenciamento.

3.2 - Os documentos mencionados neste Título NÃO poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo, ou apresentados por meio de fitas, discos magnéticos e filmes.

4 - Os documentos que não possuírem prazo de vigência estabelecido pelo órgão expedidor, deverão ser datados dos últimos 180 (cento e oitenta) dias até a data de abertura do Pregão.

5 - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título inabilitará o licitante, sendo aplicado o disposto no subitem 4.6 do Título VIII.

6 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

7 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

nome da licitante, e, preferencialmente, com o nº do CNPJ e endereço respectivo.

8 - Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz.

9 - Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10 - As cópias simples deverão estar acompanhadas dos documentos originais para conferência, na Sessão, pela Comissão de Licitação.

11 - Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Ato Convocatório e seus Anexos deverá à Pregoeira considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar nº123/2006.

9. No caso de verificação de irregularidades nas certidões apresentadas, exigidas para habilitação da licitante, a Pregoeira poderá, em havendo disponibilidade dos dados necessários em sites oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.

VIII – PROCEDIMENTOS DA SESSÃO DO PREGÃO

1 – Após o credenciamento e identificação dos representantes das Empresas licitantes, a Pregoeira, no horário previsto, declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais se aceitará novos licitantes, efetuando a conferência dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

2 – Classificação das Propostas Comerciais

2.1 - Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo;

2.2 - A Pregoeira classificará o autor da proposta de menor preço unitário e aquelas que tenham valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço por item, para participarem dos lances verbais;

2.3 - Se não houver no mínimo 03 (três) propostas comerciais nas condições definidas no subitem anterior, a Pregoeira classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas apresentadas;

3 – Lances Verbais

3.1 - Aos licitantes classificados, será dada a oportunidade de nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais;

3.2 - Se duas ou mais propostas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances;

3.3 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela Pregoeira, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;

4 – Julgamento

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

4.1 - O critério de julgamento será o **REGISTRO DE MENOR PREÇO POR ITEM**;

4.2 - Ao declarar encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

4.2.1 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado da contratação;

4.2.2 - Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;

4.3 - Apurada a melhor proposta que atenda ao Edital, a Pregoeira deverá negociar particularmente com o detentor da mesma para que seja obtido melhor preço.

4.4 - Sendo aceitável a oferta de menor preço por item, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

4.5 - Constatado o atendimento pleno às exigências, será declarado o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto proposto;

4.6 - Se a proposta não for aceitável ou o licitante não atender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação das condições de habilitação do licitante, na ordem de classificação, e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste edital.

5 - O licitante detentor do menor preço por item deverá encaminhar a Pregoeira, no endereço citado à fl.1 deste edital, até 48 (quarenta e oito) horas após a realização do Pregão, sob pena de desclassificação, a Proposta Comercial conforme Anexo II – Modelo de Planilha/ Proposta Comercial, AJUSTADA AO PREÇO FINAL, em uma via, datilografada ou processada em computador, com identificação da Empresa licitante, CNPJ e assinada pelo seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, ou em modelo próprio em que conste todas as informações previstas no referido modelo.

6 - Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada da sessão, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pela Pregoeira, Equipe de Apoio e pelos licitantes.

7 - Decididos os recursos ou transcorrido “in albis” o prazo para sua interposição e após assinatura da Ata de Registro de Preços pelo licitante vencedor, a Pregoeira devolverá aos licitantes julgados desclassificados os envelopes “documentação de Habilitação”.

IX – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

1 - Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação à presente licitação, ou ainda para impugnar este Edital observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

1.2 – A Pregoeira deverá decidir sobre a impugnação, se possível, antes da abertura do certame.

1.3 - Quando acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização desta licitação.

1.4 - A impugnação tempestiva não impedirá o licitante/impugnante de participar do certame, até o julgamento definitivo da impugnação.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

1.5 - Decairá do direito de impugnar os termos do Edital perante à Câmara Municipal de Santos Dumont, a licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder à abertura dos envelopes com as propostas, nos termos do art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

2 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

2.1 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do Pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 03 (três) dias, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

2.3 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

2.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

2.5 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e poderá ser comunicado a todos os licitantes via fac-símile ou correio eletrônico (e-mail).

X – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

1 - A adjudicação do objeto licitado será feita por item.

2 - Inexistindo manifestação recursal, a Pregoeira adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade superior homologar o procedimento licitatório.

3 - Decididos os recursos porventura interpostos, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

XI – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

1 - Encerrado o procedimento licitatório, os representantes legais das propostas classificadas em 1º (primeiro) lugar no presente certame, serão convocados para assinarem a Ata de Registro de Preços, conforme Minuta de Ata (Anexo VI) e proposta aceita.

2 – A Ata de Registro de Preços a ser firmada entre a Câmara Municipal de Santos Dumont e as Empresas que apresentarem as propostas classificadas em 1º (primeiro) no presente certame, terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3 - Os representantes legais das propostas vencedoras deverão assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar do recebimento da comunicação.

4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Casa Legislativa, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Municipal, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

XII – ENTREGA E PAGAMENTO

1 - A entrega dos produtos será parcelada e no prazo máximo de até 72 horas após a solicitação da Câmara Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável, na Sede desta Casa Legislativa, no endereço sito à fl. 01 deste, ou em outro local indicado pela mesma. Junto à nota fiscal deverá ser anexada a correspondente ordem de fornecimento.

2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria desta Câmara Municipal em até 05 dias úteis, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

3 - Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados.

4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

5 - Deverão estar incluídas no preço, todas as despesas necessárias à entrega do objeto desta licitação, sem quaisquer ônus para Administração, tais como frete, tributos etc.

6 - É vedado qualquer reajustamento de preços durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, antes de ser completado o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-limite da assinatura da Ata, indicada no título XI do presente Edital.

7 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições referentes à concessão de reajustamento de preços em face da superveniência de Normas Federais aplicáveis à espécie, ou com vistas a ajustar o equilíbrio econômico financeiro entre as partes.

XIII – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1 – No ano de 2020, as despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas e, se a vigência da Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

01011001.0103100012.002 – Manutenção das Atividades do Departamento Administrativo
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Detalhamento da despesa: 77 – Material de Expediente
78 – Material de Processamento de Dados
81 – Material Elétrico e Eletrônico

XIV – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

1 - O adjudicatário que, convocado no prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

2 - Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

c) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto à Câmara;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

3 - O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

4 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria tendo como beneficiária a Prefeitura Municipal de Santos Dumont, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

5 - As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

XV - DA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

1 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme Item VII deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

3 - A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 11 implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

4 - Será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

5 - Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

5.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;

5.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 5.1, deste Título, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 4, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

5.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontre no intervalo estabelecido no subitem 4, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.4 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada e que se enquadra no subitem 5.1 deverá apresentar nova proposta no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após declarada vencedora do certame, sob pena de preclusão.

XVI – DISPOSIÇÕES GERAIS

1 - **O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

2 - A apresentação da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante, ainda, será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

3 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

4 - Na análise da documentação e no julgamento das propostas de preço, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

5 - Toda a documentação apresentada neste ato convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

6 - A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93.

6.1 - Se houver solicitação de documentos novos, estes poderão ser enviados, no momento da sessão, via fac-símile e, posteriormente, deverão ser enviados à Pregoeira, em até 48 (quarenta e oito) horas, em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

autenticação dos mesmos pela Pregoeira ou Equipe de Apoio;

6.2 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

7 - As decisões do Presidente da Câmara Municipal, bem como da Pregoeira serão publicadas no “Mural de Avisos e Publicações”.

8 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

9 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo a Câmara Municipal revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

10 - A Câmara poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

11 - Para atender a seus interesses, a Câmara reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

12 - Cópia deste instrumento convocatório poderá ser obtida no endereço eletrônico: <http://www.camarasd.mg.gov.br/> ou pelo e-mail: contato@camarasd.mg.gov.br.

12.1 - As Empresas e/ou representantes que adquirirem o instrumento convocatório se obrigam a acompanhar as publicações referentes ao processo no “Mural de Avisos e Publicações da Câmara”, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

13 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser feitos através do e-mail: contato@camarasd.mg.gov.br e/ou do telefone (32) 3252-9600.

14 - Alertamos a todos os licitantes que constitui objeto desta licitação o registro de preços para futura e eventual aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico e outros, não estando a Câmara Municipal de Santos Dumont obrigada a adquirir todo o material constante da futura Ata de Registro de Preços. A Câmara não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob a alegação da expectativa da compra por parte da mesma.

15 - Fica eleito o foro da Comarca de Santos Dumont, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Santos Dumont, 21 de outubro de 2020.

FLAVIO HENRIQUE RAMOS DE FARIA
Presidente

RAYLA COSTA DE ALMEIDA GERMANO
Pregoeira

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – JUSTIFICATIVA

Justifica-se a presente licitação tendo em vista a necessidade de **aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico e outros** para a realização dos trabalhos do Legislativo, tratando-se de material de escritório e outros, utilizados em toda unidade administrativa, sendo certo que, com a implementação da modalidade “pregão” com registro de preços, as aquisições futuras estarão mais céleres e com uma oferta de preço mais vantajosa.

2- DO OBJETO:

Constitui objeto desta licitação o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO E OUTROS PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT-MG.**

2.1- DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO.

ITENS	MATERIAL	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO MÁXIMO	VALOR TOTAL ESTIMADO MÁXIMO
1.	Mouse óptico, botão de rolagem (scroll), 2 botões com conector USB	20 unidades	R\$15,97	R\$319,40
2.	Calculadora de mesa, 12 dígitos, alimentação pilha AA	10 unidades	R\$23,03	R\$230,30
3.	Papel A4, aplicação em impressora laser e jato de tinta, branco, gramatura 75g/m ² , com 500 folhas	400 resmas	R\$20,60	R\$8.240,00
4.	Caixa plástica de arquivo morto, poliondas, azul 250x130x350mm	200 unidades	R\$6,04	R\$1.208,00
5.	Pasta aba plástica com elástico, ofício	50 unidades	R\$4,20	R\$210,00
6.	Pasta classificadora, com grampo, produzida em cartolina 480g/m, 345x250mm, azul	150 unidades	R\$5,23	R\$784,50
7.	Clips metálicos 2/0, com 100 unidades	30 caixas	R\$5,35	R\$160,50
8.	Bobina para máquina de calcular, papel monolúcido, cor branca, 57mm, 30m	15 unidades	R\$2,49	R\$37,35
9.	Corretivo líquido, base de água, 18ml	20 unidades	R\$3,09	R\$61,80

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

10.	Fita adesiva, de polipropileno transparente, tipo monoface, 12mm, comprimento 30m	30 unidades	R\$2,19	R\$65,70
11.	Fita adesiva, de polipropileno transparente, tipo monoface, 45mm, comprimento 45m	30 unidades	R\$4,62	R\$138,60
12.	Caneta esferográfica azul, 07	250 unidades	R\$ 1,26	R\$315,00
13.	Caneta esferográfica preta, 07	150 unidades	R\$ 1,26	R\$189,00
14.	Pincel marca texto, chanfrado, atóxico, amarelo	30 unidades	R\$3,59	R\$107,70
15.	Lápis grafite preto, nº2, HB	30 unidades	R\$1,06	R\$31,80
16.	Livro protocolo de correspondência ¼ com 100 folhas	15 unidades	R\$11,26	R\$168,90
17.	Folha etiqueta, branca, autoadesiva, tamanho carta 215,9x279mm ,4mm, 14 por folha, 100 folhas	10 caixas	R\$45,63	R\$456,30
18.	Pasta L, transparente, tamanho A4	15 unidades	R\$3,66	R\$54,90
19.	Cola líquida branca, atóxica, para papel, com bico aplicador, frasco de 90 gramas	20 unidades	R\$3,13	R\$62,60
20.	Cola líquida branca, atóxica, para papel, frasco de 1 litro	01 unidade	R\$22,26	R\$22,26
21.	Pasta catálogo com 50 envelopes plásticos, preta	150 unidades	R\$18,13	R\$2.719,50
22.	Pasta catálogo com 100 envelopes plásticos, preta	150 unidades	R\$26,12	R\$3.918,00
23.	Régua em poliestireno, 30cm	20 unidades	R\$5,49	R\$109,80
24.	Pasta AZ, com lombada de aproximadamente 8cm	50 unidades	R\$14,30	R\$715,00
25.	Divisória para pasta AZ, produzido em plástico, furação universal, pacote.	50 unidades	R\$9,26	R\$463,00
26.	Borracha branca, atóxica, pequena	30 unidades	R\$0,86	R\$25,80
27.	Apontador de lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno	20 unidades	R\$1,92	R\$38,40
28.	Pilha alcalina, tamanho pequena, tamanho AA, não recarregável	60 unidades	R\$3,25	R\$195,00
29.	Caixa grande de arquivo morto, papelão, 300x180x420mm	150 unidades	R\$5,36	R\$804,00
30.	Grampo galvanizado, tamanho 23/10 niquelado, caixa com 5000 grampos	10 caixas	R\$22,19	R\$221,90
31.	Papel vergê, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 180g/m2, tamanho A4, pacote com 50 folhas	50 pacotes	R\$14,27	R\$713,50
32.	Adaptador de tomada universal, modelo TE	40 unidades	R\$6,73	R\$269,20

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

33.	Grampo galvanizado, tamanho 26/6 niquelado, caixa com 5000 grampos	20 caixas	R\$8,23	R\$164,60
34.	Caneta esferográfica vermelha, 07	100 unidades	R\$1,26	R\$126,00
35.	Clips metálicos 8/0, com 25 unidades	20 caixas	R\$3,80	R\$76,00
36.	Extensão elétrica 3metros com régua de tomada tripla, 10a/20a, homologada pelo Inmetro.	03 unidades	R\$42,25	R\$126,75
37.	Adaptador USB Wireless	05 unidades	R\$47,66	R\$238,30
38.	Grampo trilho metal, 80mm, com 50 unidades	10 caixas	R\$17,03	R\$170,30
39.	Livro ata, sem margem, capa dura, preto, 100 folhas, 210x300mm	03 unidades	R\$19,42	R\$58,26
40.	Bobina térmica para relógio de ponto, 57mm, 300m	05 unidades	R\$27,93	R\$139,65
41.	Bloco de recado, material papel, cor amarelo, 76mm x 76mm, tipo removível, auto-adesivo, bloco com 100 folhas	50 unidades	R\$4,62	R\$231,00
42.	DVD/RW, tipo regravável, 4.7gb	30 unidades	R\$2,96	R\$88,80
43.	Extrator de grampos, aço inoxidável, tipo espátula, 150 x 15mm	25 unidades	R\$4,86	R\$121,50
44.	Grampeador de metal, tipo mesa, capacidade 100 folhas, tamanho grampo 23/10	10 unidades	R\$89,45	R\$894,50
45.	Grampeador de metal, tipo mesa, capacidade 25 folhas, tamanho grampo 26/6	20 unidades	R\$31,60	R\$632,00
46.	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, 2 furos, posicionador ajustável para folha A4, capacidade de perfuração 20 folhas	10 unidades	R\$33,50	R\$335,00
47.	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, 2 furos, posicionador ajustável para folha A4, A5 e A6, capacidade de perfuração 40 folhas	05 unidades	R\$56,60	R\$283,00
48.	Pilha alcalina, tamanho pequena, tamanho AAA, não recarregável	60 unidades	R\$3,73	R\$223,80
49.	Tesoura em aço inoxidável, cabo em polipropileno, 21cm	25 unidades	R\$11,16	R\$279,00
50.	Umedecedor de dedos, atóxico, 12g	10 unidades	R\$4,74	R\$47,40
51.	Cabo de força, homologado pelo inmetro, novo padrão	10 unidades	R\$21,72	R\$217,20
52.	Cartucho de toner compatível, para impressora HP LazerJet P1102	30 unidades	R\$48,33	R\$1449,90
53.	Cartucho de toner, novo, original do fabricante, para impressora HP LazerJet P1102	5 unidades	R\$219,50	R\$1097,50
54.	Placa Wifi, 3 antenas	05 unidades	R\$111,00	R\$555,00

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,
Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

55.	Teclado multimídia, preto, conexão USB, dimensão aproximada 44x15x2cm	20 unidades	R\$39,22	R\$784,40
56.	Pilha Recarregável AA, tamanho AA, Amperagem mínima de 2500 mAh, Volts 1,2 v, mínimo de 500 recargas.	30 unidades	R\$14,46	433,80
57.	Pen Drive, USB, 32 GB	04 unidades	R\$57,38	R\$229,52
58.	Fonte ATX, homologada pelo inmetro (AC entrada: 115/220V; corrente: 5A/3A; potencia: 85W/132W/230W real; DC saída: +3,3V/+12V/-12V/+5vSB/8A/13A/11A/0.5A/1,5A)	03 unidades	R\$73,33	R\$219,99
59.	Fonte compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442), modelo PA-12, Imput de entrada 100v/220volts – 1.6A – 50-60Hz, Ouput: 19.5V – 3.34A	01 unidade	R\$172,66	R\$172,66
60.	Teclado compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442)	01 unidade	R\$165,66	R\$165,66
61.	Bateria compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442)	01 unidade	R\$446,00	R\$446,00
62.	Bateria selada para uso em no-break 12v 7ah; tensão nominal: 12 volts; capacidade nominal (amperagem): 7 ah; celular por unidade: 6; instruções de regarga: 25°C; tensão da flutuação: 13,5 à 13,8v; ciclagem: 14,4 à 14,8v; corrente inicial máxima: 2,1ª; peso: 2,08 kg; altura: 94mm; largura: 65mm; comprimento: 150mm; tipo do terminal: foston tab 250 (f2); garantia: 1 ano.	08 unidades	R\$125,33	R\$1.002,64

Valor Total Estimado Máximo: R\$34.067,84 (trinta e quatro mil, sessenta e sete reais e oitenta e quatro centavos).

3 - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

3.1– A entrega dos produtos será parcelada e no prazo máximo de até 72 horas após a solicitação da Câmara Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável, na Sede desta Casa Legislativa, no endereço sito à fl. 01 deste, ou em outro local indicado pela mesma. Junto à nota fiscal deverá ser anexada a correspondente ordem de fornecimento.

3.2 - O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria desta Câmara Municipal em até 05 dias úteis, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

3.3 – O local da entrega, de cada fornecimento, será na Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º, Andar, Centro, em Santos Dumont/MG, CEP: 36240-000, ou em outro indicado pela mesma.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

À CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

A/C: PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

Processo : nº 005/2020

Ref.: Pregão : nº 002/2020

Presencial

Objeto : aquisição de material de expediente e outros para esta Câmara Municipal.

Razão Social : _____

Endereço : _____

CNPJ : _____

Representante : Nome : _____

Cargo : _____

Assinatura : _____

MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MATERIAL ELÉTRICO E ELETRÔNICO E OUTROS

MATERIAIS					
ITENS	MATERIAL	QUANTIDADE	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Mouse óptico, botão de rolagem (scroll), 2 botões com conector USB	20 unidades			
2.	Calculadora de mesa, 12 dígitos, alimentação pilha AA	10 unidades			
3.	Papel A4, aplicação em impressora laser e jato de tinta, branco, gramatura 75g/m ² , com 500 folhas	400 resmas			
4.	Caixa plástica de arquivo morto, poliondas, azul 250x130x350mm	200 unidades			
5.	Pasta aba plástica com elástico, ofício	50 unidades			
6.	Pasta classificadora, com grampo, produzida em cartolina 480g/m, 345x250mm, azul	150 unidades			
7.	Clips metálicos 2/0, com 100 unidades	30 caixas			
8.	Bobina para máquina de calcular, papel monolúcido, cor branca, 57mm, 30m	15 unidades			

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º,5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

9.	Corretivo líquido, base de água, 18ml	20 unidades			
10.	Fita adesiva, de polipropileno transparente, tipo monoface, 12mm, comprimento 30m	30 unidades			
11.	Fita adesiva, de polipropileno transparente, tipo monoface, 45mm, comprimento 45m	30 unidades			
12.	Caneta esferográfica azul, 07	250 unidades			
13.	Caneta esferográfica preta, 07	150 unidades			
14.	Pincel marca texto, chanfrado, atóxico, amarelo	30 unidades			
15.	Lápis grafite preto, nº2, HB	30 unidades			
16.	Livro protocolo de correspondência ¼ com 100 folhas	15 unidades			
17.	Folha etiqueta, branca, autoadesiva, tamanho carta 215,9x279mm ,4mm, 14 por folha, 100 folhas	10 caixas			
18.	Pasta L, transparente, tamanho A4	15 unidades			
19.	Cola líquida branca, atóxica, para papel, com bico aplicador, frasco de 90 gramas	20 unidades			
20.	Cola líquida branca, atóxica, para papel, frasco de 1 litro	01 unidade			
21.	Pasta catálogo com 50 envelopes plásticos, preta	150 unidades			
22.	Pasta catálogo com 100 envelopes plásticos, preta	150 unidades			
23.	Régua em poliestireno, 30cm	20 unidades			
24.	Pasta AZ, com lombada de aproximadamente 8cm	50 unidades			
25.	Divisória para pasta AZ, produzido em plástico, furação universal, pacote.	50 unidades			
26.	Borracha branca, atóxica, pequena	30 unidades			
27.	Apontador de lápis, material metal, tipo escolar, tamanho pequeno	20 unidades			
28.	Pilha alcalina, tamanho pequena, tamanho AA, não recarregável	60 unidades			
29.	Caixa grande de arquivo morto, papelão, 300x180x420mm	150 unidades			
30.	Grampo galvanizado, tamanho 23/10 niquelado, caixa com 5000 grampos	10 caixas			

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º,5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

31.	Papel verge, material celulose vegetal, cor branca, gramatura 180g/m2, tamanho A4, pacote com 50 folhas	50 pacotes			
32.	Adaptador de tomada universal, modelo TE	40 unidades			
33.	Grampo galvanizado, tamanho 26/6 niquelado, caixa com 5000 grampos	20 caixas			
34.	Caneta esferográfica vermelha, 07	100 unidades			
35.	Clips metálicos 8/0, com 25 unidades	20 caixas			
36.	Extensão elétrica 3metros com régua de tomada tripla, 10a/20a, homologada pelo Inmetro.	03 unidades			
37.	Adaptador USB Wireless	05 unidades			
38.	Grampo trilho metal, 80mm, com 50 unidades	10 caixas			
39.	Livro ata, sem margem, capa dura, preto, 100 folhas, 210x300mm	03 unidades			
40.	Bobina térmica para relógio de ponto, 57mm, 300m	05 unidades			
41.	Bloco de recado, material papel, cor amarelo, 76mm x 76mm, tipo removível, auto-adesivo, bloco com 100 folhas	50 unidades			
42.	DVD/RW, tipo regravável, 4.7gb	30 unidades			
43.	Extrator de grampos, aço inoxidável, tipo espátula, 150 x 15mm	25 unidades			
44.	Grampeador de metal, tipo mesa, capacidade 100 folhas, tamanho grampo 23/10	10 unidades			
45.	Grampeador de metal, tipo mesa, capacidade 25 folhas, tamanho grampo 26/6	20 unidades			
46.	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, 2 furos, posicionador ajustável para folha A4, capacidade de perfuração 20 folhas	10 unidades			
47.	Perfurador de papel, material metal e plástico, tipo médio, tratamento superficial niquelado, 2 furos, posicionador ajustável para folha A4, A5 e A6, capacidade de perfuração 40 folhas	05 unidades			
48.	Pilha alcalina, tamanho pequena, tamanho AAA, não recarregável	60 unidades			

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º,5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

49.	Tesoura em aço inoxidável, cabo em polipropileno, 21cm	25 unidades			
50.	Umedecedor de dedos, atóxico, 12g	10 unidades			
51.	Cabo de força, homologado pelo inmetro, novo padrão	10 unidades			
52.	Cartucho de toner compatível, para impressora HP LazerJet P1102	30 unidades			
53.	Cartucho de toner, novo, original do fabricante, para impressora HP LazerJet P1102	5 unidades			
54.	Placa Wifi, 3 antenas	05 unidades			
55.	Teclado multimídia, preto, conexão USB, dimensão aproximada 44x15x2cm	20 unidades			
56.	Pilha Recarregável AA, tamanho AA, Amperagem mínima de 2500 mAh, Volts 1,2 v (cada pilha), mínimo de 500 recargas.	30 unidades			
57.	Pen Drive, USB, 32 GB	04 unidades			
58.	Fonte ATX, homologada pelo inmetro (AC entrada: 115/220V; corrente: 5A/3A; potencia: 85W/132W/230W real; DC saída: +3,3V/+12V/-12V/+5vSB/8A/13A/11A/0.5A/1,5A)	03 unidades			
59.	Fonte compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442), modelo PA-12, Imput de entrada 100v/220volts – 1.6A – 50-60Hz, Ouput: 19.5V – 3.34A	01 unidade			
60.	Teclado compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442)	01 unidade			
61.	Bateria compatível com Notebook Dell Inspiron 3442 (service tag (S/N)42WY442)	01 unidade			
62.	Bateria selada para uso em no-break 12v 7ah; tensão nominal: 12 volts; capacidade nominal (amperagem): 7 ah; celular por unidade: 6; instruções de regarga: 25°C; tensão da flutuação: 13,5 à 13,8v; ciclagem: 14,4 à 14,8v; corrente inicial máxima: 2,1ª; peso: 2,08 kg; altura: 94mm; largura: 65mm; comprimento: 150mm; tipo do terminal: foston tab 250 (f2); garantia: 1 ano.	08 unidades			

a) Valor Global da proposta (soma do valor total de todos os itens): R\$..., (....)

b) Prazo de validade da proposta: 60 (sessenta) dias a contar da data da sua apresentação.

c) Declaro que nos preços propostos estão incluídos todos os custos necessários ao cumprimento do objeto o licitado, nos prazos previstos no instrumento convocatório, inclusive tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que por ventura possam recair

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

sobre a realização do serviço objeto da presente licitação.

OBSERVAÇÃO: EVITANDO ATRASO NO JULGAMENTO DOS ITENS, SOLICITAMOS DAS EMPRESAS MAIOR ATENÇÃO QUANTO A COTAÇÃO DE CADA ITEM E UNIDADE DE MEDIDA NA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA, EVITANDO ASSIM PEDIDO DE DESISTÊNCIA, O QUAL SERÁ ACEITO APENAS EM PREÇOS MANIFESTADAMENTE INEXEQUÍVEIS.

_____, ____ de _____ de 2020.

Nome e Assinatura do representante legal.

Carimbo da empresa

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr.(a) _____, portador do Documento de Identidade n.º _____, para participar das reuniões relativas ao processo licitatório acima referenciado, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da Empresa, desistir e interpor recursos, efetuar lances, assinar propostas comerciais, rubricar documentos, assinar atas e praticar todos os atos necessários ao procedimento licitatório, a que tudo daremos por firme e valioso.

Santos Dumont, ____ de _____ de 2020.

Assinatura: _____

Obs.: Reconhecer firma, identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da Empresa.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

Declaramos, para devidos fins, sob as penalidades da Lei, que a empresa CNPJ -, com sede na cidade encontra-se **HABILITADA** para participar do Processo Licitatório nº 005/2020, Pregão Presencial nº 002/2020, nos ditames da Lei Federal 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei Federal 8.666/93 e Decreto Federal nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013.

.....,de de 2020.

Assinatura

Razão Social da Empresa e CNPJ

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO V

DECLARAÇÃO

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

A/C – Pregoeira e Equipe de Apoio

Processo nº 005/2020 - Pregão Presencial nº 002/2020 - Edital nº 002/2020.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na .(endereço completo)., inscrita no CNPJ sob nº , neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, ciente das sanções legais que não se encontra em nenhuma das situações elencadas no § 4º do art. 3º da LC 123/2006 para fins de participação no processo licitatório em pauta.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2020.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO VI

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Aos ... (.....) dias do mês dede 2020, na sala de reuniões da Câmara Municipal de Santos Dumont/MG, o Exmo. Sr. FLAVIO HENRIQUE RAMOS DE FARIA, Presidente desta Casa Legislativa, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666, de 21/06/1993, com as alterações nela inseridas pela Lei Federal 8.883, de 09/06/1994 e das demais normas legais aplicáveis, e ainda regido o presente certame pela Lei Federal nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto Federal nº. 3.931, de 19/09/2001, Decreto Federal nº 7.892 de 23 /01/2013, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PRESENCIAL Nº002/2020 PARA REGISTRO DE PREÇOS, por deliberação da servidora Rayla Costa de Almeida Germano, designada como Pregoeira, bem como Equipe de Apoio, ambos designados pela Portaria nº005 de 02 de janeiro de 2020, RESOLVE **registrar os preços por item para futura e eventual aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico e outros para a Câmara Municipal de Santos Dumont** à empresa....., CNPJ estabelecida na, cuja proposta foi classificada no certame acima numerado, a qual apresenta sequência de classificação observadas as condições enunciadas nas cláusulas que se segue:

CLÁUSULA I - DO OBJETO

1 – Constitui objeto desta Licitação o **Registro de Precos para futura e eventual aquisição de material de expediente, material de processamento de dados, material elétrico e eletrônico e outros para a Câmara Municipal de Santos Dumont**, conforme especificações descritas no Anexo I, parte integrante deste.

1.1 – Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital 002/2020 e seus Anexos.

1.2 – APRESENTAÇÃO: os produtos deverão ser apresentados de acordo com as necessidades da Câmara, nas quantidades solicitadas nas ordens de fornecimento.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

2 – A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura.

3 – Nos termos do art. 15, § 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, **durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Câmara Municipal de Santos Dumont NÃO será obrigada a adquirir, exclusivamente por seu intermédio, o produto referido na Cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras.**

4 - Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços, ou recuse-se a assiná-la, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

de classificação, bem como aqueles que deixarem de assinar o referido documento no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, sem que tenha solicitado prorrogação de prazo mediante justificativa, por escrito, e aceita pela Câmara, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, podendo optar por revogar a licitação, nos termos do art. 64, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, **sem prejuízo da aplicação da pena de multa, no valor correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato a ser firmado e mais a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.**

5 – Ocorrendo qualquer das hipóteses no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA III – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para aquisição dos respectivos produtos pela Câmara Municipal de Santos Dumont.

CLÁUSULA IV – DO PREÇO

7 – O preço ofertado pela empresa signatária da presente Ata de Registro de Preços é o seguinte, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 002/2020:

Preço: _____

8 – Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, às cláusulas e condições constantes do Edital nº 002/2020 do Pregão nº 002/2020, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.

9 – Em cada fornecimento, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 002/2020, pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

CLÁUSULA V – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

10 – A entrega dos produtos será parcelada e no prazo máximo de até 72 horas após a solicitação da Câmara Municipal, de acordo com a necessidade e mediante requisição assinada pelo responsável, na Sede desta Casa Legislativa, no endereço sito à fl. 01 deste, ou em outro local indicado pela mesma. Junto à nota fiscal deverá ser anexada a correspondente ordem de fornecimento.

11 – O local da entrega, de cada fornecimento, será na Rua 13 de Maio, 365/ 5º Andar, Centro em Santos Dumont/MG, CEP: 36240-000, ou em outro indicado pela mesma.

CLÁUSULA VI – DO PAGAMENTO

12 – O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria da Câmara Municipal, em até 05 dias úteis, após a devida comprovação do fornecimento nas condições exigidas, bem como da entrega da mercadoria e emissão da Nota Fiscal.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

CLÁUSULA VII – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

13 – No ano de 2020, as despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias abaixo discriminada e, se a vigência desta Ata abranger outros exercícios, a cada ano será expedida nova Nota de Empenho, com as quantidades e valores referentes àquele Exercício, que será empenhada na Dotação Orçamentária correspondente:

01011001.0103100012.002 – Manutenção das Atividades do Departamento Administrativo
Dotação Orçamentária: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo
Detalhamento da despesa: 77 – Material de Expediente
78 – Material de Processamento de Dados
81 – Material Elétrico e Eletrônico

CLÁUSULA VIII – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14 – O prazo limite para o fornecimento será de 72 (setenta e duas) horas, salvo disposição escrita em contrário desta Câmara Municipal. O contrato de fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços será formalizado com o recebimento da requisição pela detentora.

15 – As detentoras da presente Ata de Registro de Preços serão obrigadas a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega destes estiver prevista para data posterior à do seu vencimento.

16 – Se a qualidade dos produtos entregues não corresponder às especificações exigidas no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, a remessa do produto apresentado será devolvida à detentora para substituição, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis.

17 – Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante ordem da requisitante, a qual poderá ser feita diretamente por requisição, através de ofício, e-mail ou fac-símile, devendo dela constar: a data, o valor unitário do produto, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o carimbo e a assinatura do responsável.

18 – Os produtos deverão ser entregues acompanhados da nota-fiscal ou nota-fiscal-fatura, conforme o caso.

19 – A empresa fornecedora, quando do recebimento de ordem de fornecimento enviada pela requisitante, deverá colocar na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

20 – A cópia da ordem de fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA IX – DAS PENALIDADES

21 – A recusa injustificada de assinar a Ata, pelas empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços no item 7 do presente instrumento de registro, ensejará a aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram introduzidas pela Lei Federal 8.883/94, ao critério da Administração.

22 – O adjudicatário que, convocado no prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, e será descredenciado dos sistemas de cadastramento a

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

que estiver inscrito, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas aplicáveis e demais cominações legais.

23 – Ficam estabelecidas as seguintes sanções:

a) advertência;

b) multa de 2% (dois por cento) sobre o valor total da proposta por dia de atraso, durante o qual, sem justa causa, não for cumprido o prazo fixado na proposta, acumulável com as demais sanções, que poderá ser descontada em eventuais créditos existentes junto à Câmara Municipal;

c) suspensão dos pagamentos, até a regularização dos fatos geradores das penalidades;

d) suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 05 (cinco) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

24 – O prazo para apresentação da defesa prévia das penalidades aplicadas será de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da notificação.

25 – O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, deverá ser descontado dos pagamentos devidos, sendo automaticamente suspensos os por vir e, caso sejam estes insuficientes, a diferença deverá ser paga pela Empresa por meio de guia própria emitida pela Prefeitura Municipal de Santos Dumont, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação.

26 – As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

CLÁUSULA X – DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

27 – Considerando o prazo de validade estabelecido no item 4 da Cláusula II, da presente Ata, e, em atendimento ao § 1º do art. 28, da Lei Federal 9.069, de 29/06/1995, ao art. 3º, § 1º, da Medida Provisória 1.488-16, de 02/10/1996 e demais legislações pertinentes, é vedado qualquer reajustamento de preços, a não ser que seja comprovado a quebra do equilíbrio econômico financeiro entre as partes como trata o art. 65, inciso II, alínea “d” da Lei 8.666/93, até que seja completado o período de 12 (doze) meses, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do Edital do Pregão nº. 002/2020, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços.

28 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

CLÁUSULA XI – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

29 – O produto objeto desta Ata de Registro de Preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art. 73, II “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93 e demais normas pertinentes.

30 – A cada fornecimento do produto, serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, II, “a” e “b”, da Lei Federal 8.666/93, por pessoa a ser indicada na respectiva nota de empenho.

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

CLÁUSULA XII – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

31 – A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

31.1 – Pela Administração, quando:

31.1.1 – a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

31.1.2 – a detentora não retirar qualquer nota fiscal, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

31.1.3 – a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

31.1.4 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

31.1.5 – os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

31.1.6 – por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

31.1.7 – a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

31.1.7.1 – No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

31.2 – a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VIII, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA XIII – DA AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO E EMISSÃO DE NOTA DE EMPENHO

32 - As aquisições dos produtos da presente Ata do Pregão nº 002/2020- Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo responsável da referida Câmara Municipal.

32.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial serão, igualmente, autorizados pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

CLÁUSULA XIV – DA RESCISÃO

33 - A presente ata poderá ser rescindida pela CONTRATANTE mediante simples notificação a detentora da ata, quando houver configurado o descumprimento de qualquer das obrigações ora estabelecidas, hipótese em que a detentora arcará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global remanescente estimado da Ata.

CLÁUSULA XV – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

34 - Integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, o Edital do Pregão nº 002/2020, seus anexos e as propostas das empresas, retro qualificadas, classificadas em 1º lugar no certame

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

supranumerado.

35 - Fica eleito o foro, da Comarca de Santos Dumont/MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

36 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93 e suas alterações, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

_____, _____ de _____ de 2020.

Câmara Municipal de Santos Dumont

Nome: FLAVIO HENRIQUE RAMOS DE FARIA

C.I: _____

CPF: _____

Cargo: Presidente

Testemunha 1

Ass.: _____

Nome: _____

C.I: _____

CPF: _____

Detentora da Ata

Nome: _____

C.I: _____

CPF: _____

Cargo: _____

Testemunha 2

Ass.: _____

Nome: _____

C.I: _____

CPF: _____

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO VII

DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

Processo Nº: 005/2020

Pregão Nº: 002/2020

.....inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
.....portador(a) da carteira de identidade
nº.....e o CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso
V do art. 27 da Lei nº 8666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854 de 27 de
outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....
(Local e data)

.....
(Nome e assinatura)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

À

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT/MG

A/C. – Pregoeira e Equipe de Apoio

Processo nº 005/2020- Pregão Presencial nº 002/2020 - Edital nº 002/2020.

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

DECLARAR, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser verdade assina a presente.

..... de de 2020.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTOS DUMONT

“Terra do Pai da Aviação”

Rua 13 de Maio, 365 / 4º, 5º e 6º Andar, Centro,

Santos Dumont-MG, CEP 36240-000

Tel.: (32)3252-9600 / 3251-9634 - E-mail: contato@camarasd.mg.gov.br

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE NÃO PARENTESCO

Processo Nº: 005/2020

Pregão Nº: 002/2020

.....inscrita no CNPJ nº,
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
.....portador(a) da carteira de identidade
nº.....e o CPF nº....., **DECLARA**, para todos os fins de direito e
sob as penas da lei, que os sócios da mesma não possuem relação de parentesco com os
Vereadores, e os ocupantes de cargos em comissão ou função de confiança da Câmara
Municipal de Santos Dumont, seja por matrimônio, união estável ou parentesco, afim ou
consanguíneo, até o 3º grau, ou por adoção.

....., de de 2020.

Razão Social da Empresa

Nome do responsável/procurador

Cargo do responsável/procurador

Nº do documento de identidade